

## 事業者自己評価表

令和6年

スタッフ9名 回答者9名

### 事業所改善・返答

- ① 利用定員が超えたときの配置もしている。指導スペースは基準以上あります。  
広く利用できるようにレイアウトをかえました。
- ② (配置数を増やす事は難しいが多動の子などマンツウ対応できるといいのではと感じる) 返答 児童数に対し出来るだけマンツウが理想だが、中々シフトの関係上難しいが人員増員して出来る限り対応したい)
- ④ 話し合いの出来る時間の確保が難しい(返答 スタッフミーティングなど予定をいれるが中々家庭の事情で参加できない方がいる。少人数でも話し合いの場を設け、参加できなかった職員には、個々に伝える事とします。)
- ⑥ 自己評価表は、ご家族様にははびたむ便りにて返答しています。職員に関しては申し送りに記入して、自己評価ファイルをみていただくようにしております。ホームページ作成中のため今後ホームページにて公開いたします。
- ⑦ 実地調査による改善点として、実績・連絡帳の送迎のチェックミスでした。声掛け会いながら記入して頂く事で間違いがへりました。
- ⑧ 正職員をメインに研修をしてきましたが、週1回・2回パート職員にも研修を受けて頂けるようにします。
- ⑫ 担当スタッフに負担になってはいないか。固定化しなくふうは大変だと思う。  
(返答) 活動プログラムに関して(5領域+40のチェックポイント)念頭に置き、まず今日の課題として1日1個の目標をたてています。まとめるスタッフは1名ですが、職員同士相談しあいながら行っています。全職員が様々な案を出しおこなっています。固定したものだけの療育では、児童たちもワクワクしたりと楽しめず、あーまたこれかと、楽しく活動をし身につくからはずれてしまうとおもいます。これからはいろいろな案をだしていただいて、お互いが楽しい療育となるように続けていきたいです。
- ⑫ 重症心身障がい児はいません。お薬が増えたり・減ったりした時などご家族様と密に連絡を取ったり、薬表や薬のパフレットなど必ず全スタッフに申し送りノートに記載したり、口頭で伝えています。
- ⑭ まだ就労などに行った児童はいませんが、就労事業所に見学にいたりしています。
- ⑯ 保護者様との交流会の開催を視野に入れ、発表会などを開催し保護者様同士の交流の場作りをしていきたいです。
- ⑳ 各マニュアルは、誰でも見れるように保管しています。感染マニュアルなどは簡単にわかるように作成し、申し送りノートに記入し、すぐ見れるように置いてあります。  
保護者様には契約時に説明し書類をお渡ししております。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

R6年

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	5	4		
	②	職員の配置数は適切であるか	4	5		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	7	1	1	
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか	5	4		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	9			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか		6	3	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか	6	2	1	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	5	3	1	
適切な支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	9			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	8			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	3		
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	6	3		
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	8	1		
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせて放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	9			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	6	2	1	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか	6	2	1	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	8	1		

	⑮	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9			
	⑯	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	8	1		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑰	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	9			
	⑱	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	9			
	⑳	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6	3	1	
	㉑	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8	1		
	㉒	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	3	6		
	㉓	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	3	1	
	㉔	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	2	4	
	㉕	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4	6		
	㉖	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	9			
保護者への説明責任等	㉗	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	5	4		
	㉘	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9			
	㉙	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9			
	㉚	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	2	6	1	

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	9			
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8	1		
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	9			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	9			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	8	5	1	
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6	3		
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8	1		
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	1	
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	3	1	
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	1		
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9			